

## 鹿児島市福祉コミュニティセンター 臨時職員 募集

職 種	<p>臨時職員（事務補助員）</p> <p>パソコン（ワード・エクセル）入力及び書類作成          窓口受付、電話対応          銀行入金          その他センターの事務全般</p>
必要な経験等	<p>パソコン操作（ワード・エクセル等）が可能であること          普通自動車運転免許（A T限定可）</p>
採用人数	1名
応募受付期間	令和5年8月10日（木）から随時
申込み方法	<p>9月30日（土）【必着】までに履歴書（写真貼付）、職務経歴書等を          下記の所在地へ送付又は持参して下さい。（休館日：月曜日・祝日）</p>
雇用期間	<p>令和5年11月1日～令和6年3月31日          ※勤務成績に応じて以後1年毎の更新あり（最長3年）</p>
待 遇	<p>賃金：日額 6,230円          通勤手当：一定の要件を満たす場合に支給（自動車通勤可：駐車場 敷地内）          謝金：一定の要件を満たす場合に支給（最大1.5月／年）          各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入          有給休暇：あり</p>
勤務形態	<p>就業時間：8時30分～16時15分、または、9時30分～17時15分のうち          休憩時の1時間を除く6時間45分          休日：月曜日・祝日・年末年始（月曜日の他に週あたり1日は調整）</p>
就業場所所在地 （申込み・ 問い合わせ先）	<p>鹿児島市祇園之洲町1番2号          ☎ 099-248-1200          （火曜日～日曜日 8時30分～17時15分）          担当：松下</p>
その他	不明な点については、お問い合わせください。