

鹿児島市福祉コミュニティセンター 臨時職員 募集

職 種	<p>臨時職員（事務補助員）</p> <p>パソコン（ワード・エクセル）入力及び書類作成</p> <p>窓口受付、電話対応</p> <p>銀行入金</p> <p>その他センターの事務全般</p>
必要な経験等	<p>パソコン操作（ワード・エクセル等）が可能であること</p> <p>普通自動車運転免許（A T 限定可）</p>
採用人数	1 名
応募受付期間	令和 5 年 8 月 1 0 日（木）から随時
申込み方法	<p>9 月 3 0 日（土）【必着】までに履歴書（写真貼付）、職務経歴書等を 下記の所在地へ送付又は持参して下さい。（休館日：月曜日・祝日）</p>
雇用期間	<p>令和 5 年 1 1 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日</p> <p>※勤務成績に応じて以後 1 年毎の更新あり（最長 3 年）</p>
待 遇	<p>賃金：日額 6, 2 3 0 円</p> <p>通勤手当：一定の要件を満たす場合に支給（自動車通勤可：駐車場 敷地内）</p> <p>謝金：一定の要件を満たす場合に支給（最大 1. 5 月／年）</p> <p>各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入</p> <p>有給休暇：あり</p>
勤務形態	<p>就業時間：8 時 3 0 分～1 6 時 1 5 分、または、9 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分のうち 休憩時の 1 時間を除く 6 時間 4 5 分</p> <p>休日：月曜日・祝日・年末年始（月曜日の他に週あたり 1 日は調整）</p>
就業場所所在地 （申込み・ 問い合わせ先）	<p>鹿児島市祇園之洲町 1 番 2 号</p> <p>☎ 0 9 9 - 2 4 8 - 1 2 0 0</p> <p>（火曜日～日曜日 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分）</p> <p>担当：松下</p>
その他	不明な点については、お問い合わせください。