◆心身障害者総合福祉センター　臨時職員募集

職　　種	臨時職員（事務補助員） ・身体障害者パソコン講座の担当 ・庶務、経理業務の補助 ・パソコンでの書類作成 ・ラピカ、切手、ハガキ等の管理担当 ・地域活動支援センター利用者の送迎介助補助 ・その他施設の運営管理事務の補助
必要な経験等	・ワード、エクセル等の操作経験があり、パソコン操作の基礎を理解していること。 ・事務経験は、あれば尚可。
採用人数	１名
面接及び採用時期	面接日時：随時 採用時期：後日連絡します。
申込み方法	電話連絡の上、面接指定日に履歴書（写真貼付）及び職務経歴書等を、下記の事業所所在地へ持参してください。 （休館日：水曜日）
待　　遇	日給：６，２３０円（時間給換算　923円） 社会保険加入・年次有給休暇あり
勤務形態	①　勤務時間 ア．８時３０分～１６時１５分（6時間45分） イ．１３時１５分～２１時００分（　　〃　　） ※　イは月１～２回程度 ②　休日 ア．毎週水曜日（休館日、固定） イ．４週あたり、その期間中の土曜、日曜、祝日の日数から４日を引いた日数を週休日として指定。 ウ．年末年始（１２月２９日から１月３日） ③　時間外勤務：あり（月５時間程度）
雇用期間	①　最初の雇用期間は、採用日から令和６年３月３１日まで ②　以後、勤務成績に応じて１年間毎の更新（最長３年）
事業所所在地 （申し込み・問い合わせ先）	鹿児島市真砂本町５８番地３０ ☎099-252-7900（木～火曜日8：30～17：15） 担当：永山
そ　の　他	ご不明な点については上記にお問い合わせください。