

鹿児島市福祉コミュニティセンター 臨時職員 募集

職 種	臨時職員（事務補助員） パソコン（ワード・エクセル）入力及び書類作成 窓口受付、電話対応 銀行入金 施設内及び駐車場の巡視 その他センターの事務全般の補助業務
必要な経験等	パソコン操作（ワード・エクセル等）が可能であること 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）
採用人数	１名
応募受付期間	令和７年９月１７日（水）から令和７年１０月１日（水） １７時１５分まで
申込み方法	１０月１日（水）【必着】までに履歴書（写真貼付）を 下記の所在地へ送付又は持参して下さい。（休館日：月曜日・祝日）
選考内容	個人面接を行います。 面接日時等については、後日当センターより連絡します。
雇用期間	令和７年１１月１日～ ※勤務成績に応じて以後１年毎の更新あり（最長３年）
待 遇	賃金：日額 ７,６１０円 通勤手当：一定の要件を満たす場合に支給（自動車通勤可：駐車場 敷地内） 謝金：一定の要件を満たす場合に支給（最大２.４月／年） 各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入 有給休暇：あり（日数は勤続期間による）
勤務形態	就業時間：８時３０分～１６時１５分、または、９時３０分～１７時１５分のうち 休憩時の１時間を除く６時間４５分 休日：月曜日・祝日・年末年始（月曜日の他に週あたり１日は調整）
就業場所所在地 （申込み・ 問い合わせ先）	〒 ８ ９ ２ － ０ ８ ０ ３ 鹿児島市祇園之洲町１-２ ☎ ０ ９ ９ － ２ ４ ８ － １ ２ ０ ０ （火曜日～日曜日 ８時３０分～１７時１５分） 担当：松下（まつした）
その他	不明な点については、お問い合わせください。