

鹿児島市福祉コミュニティセンター 臨時職員 募集

職 種	<p>臨時職員（事務補助員）</p> <p>パソコン（ワード・エクセル）入力及び書類作成</p> <p>窓口受付、電話対応 銀行入金</p> <p>施設内及び駐車場の巡視</p> <p>その他センターの事務全般の補助業務</p>
必要な経験等	<p>パソコン操作（ワード・エクセル等）が可能であること</p> <p>普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）</p>
採用人数	１名
応募受付期間	<p>令和８年１月２７日（火）から令和８年２月２７日（金）</p> <p>１７時１５分まで</p>
申込み方法	<p>２月２７日（金）【必着】までに履歴書（写真貼付）を</p> <p>下記の所在地へ送付又は持参して下さい。（休館日：月曜日・祝日）</p>
選考内容	<p>個人面接を行います。 面接日：令和８年３月１日（日）</p> <p>時間等については、受付後に当センターより連絡します。</p>
雇用期間	<p>令和８年４月１日～</p> <p>※勤務成績に応じて以後１年毎の更新あり（最長３年）</p>
待 遇	<p>賃金：日額 ７,６１０円</p> <p>（※関係規程・要綱等が改正された場合は、変更される可能性があります。）</p> <p>通勤手当：一定の要件を満たす場合に支給（自動車通勤可：駐車場 敷地内）</p> <p>謝金：一定の要件を満たす場合に支給（最大２.４月／年）</p> <p>各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入</p> <p>有給休暇：あり（日数は勤続期間による）</p>
勤務形態	<p>就業時間：８時３０分～１６時１５分、または、９時３０分～１７時１５分のうち</p> <p>休憩時の１時間を除く６時間４５分</p> <p>休日：月曜日・祝日・年末年始（月曜日の他に週あたり１日は調整）</p>
就業場所所在地 （申込み・ 問い合わせ先）	<p>〒 ８９２－０８０３</p> <p>鹿児島市祇園之洲町１-２</p> <p>☎ ０９９－２４８－１２００</p> <p>（火曜日～日曜日 ８時３０分～１７時１５分）</p> <p>担当：松下（まつした）</p>
その他	不明な点については、お問い合わせください。