様式第１

**年度　団体ボランティア登録カード**

　　　　年　　　月　　　日

　社会福祉法人鹿児島市社会福祉協議会会長　様

　ボランティアセンターへの登録について、次のとおり申請します。

　また、この申請に関する個人情報の取扱い及び施設利用について同意し、「公開する」に☑チェックを記載したものについては、貴会へのウェブサイトにおいて公開することに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **登録区分** | □ 新規　□ 変更　□ 更新 |
| **ふりがな** |  |
| **団体名** | □ 公開する |
| **団体種別** | □ボランティア団体・市民活動団体　　□ＮＰＯ　　□施設　　□行政□医療機関　　□福祉団体　　□ＮＰＯ以外の法人・協会等　　□企業・労働組合等 |
| **住所又は****所在地** | 〒　　　－　　　　□ 公開する |
| **電話** | **固定** | 　　　　　　　　　　□ 公開する | **ＦＡＸ** | 　　　　　　　　　　□ 公開する |
| **携帯** | 　　　　　　　　　　□ 公開する | **メール** | 　　　　　　　　　　□ 公開する |
| **ウェブサイト** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 公開する |
| **ふりがな** |  | **ふりがな** |  |
| **代表者名** | □ 公開する | **担当者名** | □ 公開する |
| **生年月日** | (和暦) 　　　　年 　　月 　　日 | **生年月日** | (和暦) 　　　　年 　　月 　　日 |
| 連絡先が別にある場合は、以下の欄にも記入してください。 |
| **住所又は****所在地** | 〒　　　－　　　　□ 公開する |
| **電話** | **固定** | 　　　　　　　　　　□ 公開する | **ＦＡＸ** | 　　　　　　　　　　□ 公開する |
| **携帯** | 　　　　　　　　　　□ 公開する | **メール** | 　　　　　　　　　　□ 公開する |
| **ボランティアセンターからの情報提供**※ボラセンだより(年３回刊行)、講座案内、ボランティア募集情報等を希望する方法により提供します。 | □ 希望する□ 希望しない | □ 郵　送(□ 代表 □ 担当)□ メール(□ 代表 □ 担当) |

**【個人情報の取扱いについて】**

このカードに記入した個人情報について、ボランティアセンターの事業のために利用します。

　このほか、本会が参画するわくわく福祉交流ウェア実行委員会に対して、イベント参加その他案内のために同個人情報を提供することがあります。

**【施設利用について】**

　ボランティアセンターの使用には、定型約款条項が適用されます。

　また、施設では、実費相当額を超えた金銭の授受、物品の販売等の営利行為をしてはなりません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **設立年月日** | (和暦)　　　　年　　月　　日 | **会員数** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| **会員構成** | 勤労者　　　　人　学　生　　　　　人その他(　　　　　　　　)　　　　　人 |
| **会員募集** | □ あり　　　　　　　　　　　　　□ なし |
| **加入条件** |  |
| **会費** | 　□ あり　　→　　　　　　　　　　　　　円（　□ 年　・　□ 月　）　□ なし　　　　　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| **活動回数** | 　□ 年　　　　　回　　　　　□ 月　　　　　回　　　　　□ 週　　　　　回　□ その他(　　　　　　　　　　　　　　)　　　　　　　回 |
| **本会ウェブサイト掲載用メッセージ（「公開する」にレ印を１項目以上記入した団体のみ）** |
|  |
| **郵便受けの利用**※ボランティアセンターを郵便物の受取先とすることができます。 | □ 希望する□ 希望しない | **貸出ロッカー**※ダイヤル式ロッカーの貸出をします。(空きがある場合に限る。) | □ 希望する□ 希望しない |

**（団体の活動概要）**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動地区** | 主にボランティア活動を行う地区について、該当するものに全て☑チェックを記載してください。　□40.市内全域　　　　 □30.県内　　　　　　 □20.県外　　　　　　 □10.国外　（市内の一部地域で行う場合）　□51.吉野地区　　　　 □52.中央地区　　　　 □53.城西地区　　　　 □54.武・田上地区　□55.鴨池地区　　　　 □56.伊敷地区　　　　 □57.桜島地区　　　　 □58.谷山地区　□61.吉田地区　　　　 □62.喜入地区　　　　 □63.松元地区　　　　 □64.郡山地区 |
| **(主な活動場所)** |
| **活動分野** | 該当するものに**５コ以内**で☑チェックを記載してください。　□01.高齢者の方と関わるボランティア　　　 □02.障がい者の方と関わるボランティア　□03.病気の方への支援等　　　　　　　　　 □04.こども・青少年の育成・家族　□05.地域活動　　　　　　 □06.健康づくり　　　　　 □07.スポーツ・レクリエーション　□08.防災・安全　　　　　 □09.自然・環境　　　　　 □10.人権・平和　□11.外国の方との交流　　 □12.教養・文化・芸術　　 □13.国際協力　□14.災害支援　　　　　　 □15.託児・保育　　　　　 □16.演芸・音楽披露　□99.その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 上記の☑チェックを記載した事項について、具体的な活動内容を記載してください。 |
| **活動概要** | 次の①～⑦の中から該当するものに**１０コ以内**で☑チェックを記載してください。**①ふれあう**　□101.訪問・話し相手　　　□102.遊び相手　　　　　　　　　　□103.演芸披露　□104.スポーツ交流　　　　□105.ゲーム・レクリエーション　　□107.野外活動　□108.文化・芸術活動　　　□109.国際交流　　　　　　　　　　□110.演奏披露　□106.地域での活動　　　　□199.その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| **②てつだう・たすける**　□201.在宅介助・援助　　　□202.施設介助・援助　　　□203.外出介助(ガイドヘルプ)　□205.手話　　　　　　　　□206.要約筆記　　　　　　□208.音声訳　　　□207.点訳　□209.朗読　　　　　　　　□210.子育て支援　　　　　□221.託児　　　　□211.運転　□213.国際協力　　　　　　□212ガイド(観光・施設など)　□204.相談相手・カウンセリング　　　　　　　　　　　□214.災害支援　□299.その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| **③おしえる・ひろめる・つたえる**　□301.学習指導(　　　　　　)　□302.教養指導(　　　　　　)　□303.技術指導(　　　　　　)　□304.パソコン指導　　□305.青少年育成　□306.環境・自然　　　　　　　□307.人権・平和　　　□308.文化伝承　□309.まちづくり　　　　　　　□399.その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| **④ととのえる・まもる**　□401.環境美化　　　　　□402.自然保護　　　　　□403.動物保護　　□404.リサイクル　□405.バリアフリー　　　□499.その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| **⑤つくる**　□501.日用品づくり　　　□502.遊具・絵本づくり　□599.その他(　　　　　　　　　　 ) |
| **⑥あつめる・つくる**　□601.収集(切手・書き損じハガキ等)　　　　　　　□602.募金の支援　□699.その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| **⑦しらべる**　□701.くらし・生活調査　□702.環境・自然調査　　□703.学術・文化研究　□799.その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |

**【職員記入欄】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付者 | 入力日 | 入力者 |
| 　　年　　　月　　　日 |  | 　　年　　　月　　　日 |  |