

## ◆高齢者福祉センター吉野 臨時職員募集

「臨時職員」とは

当センターの利用者の対応や事務の補助をするものです。

職 種	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務補助員（窓口業務、電話対応、パソコン入力及び書類作成、施設案内、浴室の見回り、その他センターの事務全般の補助業務）</li> </ul>
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能であること</li> </ul>
採用人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>1名</li> </ul>
応募受付期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年9月13日（水）～ 令和5年9月27日（水） 9時から17時まで</li> </ul>
選考試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年10月1日（日） 13時～ 面接試験を行います。</li> </ul>
申込み方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>9月27日（水）（必着）までに履歴書（写真貼付）を下記所在地まで送付又は持参してください。 ※休館日（9月18日・23日・25日）にご注意ください。</li> </ul>
待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>日給：6,230円</li> <li>謝金：一定の要件を満たす場合に支給（最大1.5月/年）</li> <li>各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入</li> <li>有給休暇：あり（日数は、勤続期間による）</li> <li>通勤手当：一定の要件を満たす場合に支給</li> </ul>
勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>就業時間：8時30分～16時15分 または9時30分～17時15分</li> <li>休日：月曜日・祝日・年末年始 ※原則：祝日、月曜日の他に週1日（ローテーション）</li> <li>時間外勤務：あり（月 5時間程度）</li> </ul>
雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年11月1日～令和6年3月31日 ※勤務成績等に応じて以後1年毎の更新（最長3年）</li> </ul>
就業場所所在地	<p>〒892-0871 鹿児島市吉野町3275番地3 高齢者福祉センター吉野</p>
申込み・問い合わせ先	<ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者福祉センター吉野（担当：藤崎）</li> <li>電話 099-244-5681（火～日曜日 9時～17時）</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>不明な点については、お問い合わせください。</li> </ul>