鹿児島市社会福祉協議会　臨時職員募集

職　　種	・事務補助員（高齢者福祉センター郡山の電話・窓口対応、使用許可申請書の受付及び処理、各種講座等の準備等、市社協の窓口対応、募金等の収納、その他の業務等）
必要な経験等	・事務経験があれば可
採用人数	・１名
応募受付期間	・令和５年１２月６日（水）～令和５年１２月１２日（火） 午後５時まで
選考試験	・随時 面接試験を行います。
採用時期	・令和６年１月４日～
申込み方法	・電話連絡の上、受付期間内に履歴書（写真貼付）を下記の所在地へ 提出してください。
待　　遇	・日給：６，２３０円 ・通勤手当あり（一定の要件を満たす場合）
勤務形態	・就業時間：８時３０分～１６時１５分、または９時３０分～１７時１５分 ・休　　日：月曜日、土曜日又は日曜日のいずれか１日、祝日、年末年始
雇用期間	・令和６年１月４日～令和６年３月３１日
就業場所	・鹿児島市郡山町１７６番地（鹿児島市高齢者福祉センター郡山 内）
問い合わせ先	・鹿児島市社会福祉協議会　郡山支部　（担当：留末） ・電話：２９８－２２７８（火～日曜日　8：30～17：15）
そ　の　他	・不明な点については、お問い合わせください。