鹿児島市社会福祉協議会　臨時職員募集

職　　種	・事務補助員 （電話対応、パソコン入力及び書類作成、その他事務全般の補助）
必要な経験等	・パソコン操作（ワード・エクセル等）が可能であること ・普通自動車免許（AT 限定可）
採用人数	・１名
応募受付期間	・令和６年３月１日（金）～令和６年３月１４日（木）午後５時まで
選考試験	・令和６年３月１９日（火）１０時００分～ 面接試験を行います。
採用時期	・令和６年４月１日～
申込み方法	・電話連絡の上、受付期間内に履歴書（写真貼付）を下記の所在地へ 提出してください。
待　　遇	・日給：６，２３０円 ・賞与：０．７５０月（年２回：在職期間に応じて算出） ※ 関係規程・要綱等が改正された場合は、変更される可能性があります。 ・通勤手当あり
勤務形態	・就業時間：８時３０分～１６時１５分、または９時３０分～１７時１５分 ・休　　日：土曜日、日曜日、祝日 ・時間外勤務：あり（月平均　２時間程度）
雇用期間	・令和６年４月１日～令和７年３月３１日 （勤務成績等に応じて１年ごとの更新、最長３年）
就業場所	・鹿児島市山下町１５－１かごしま市民福祉プラザ４階　企画総務課
問い合わせ先	・鹿児島市社会福祉協議会　企画総務課　（担当：小川） ・電話：２２１－６０７０（月～金曜日　8：30～17：15）
そ　の　他	・不明な点については、お問い合わせください。